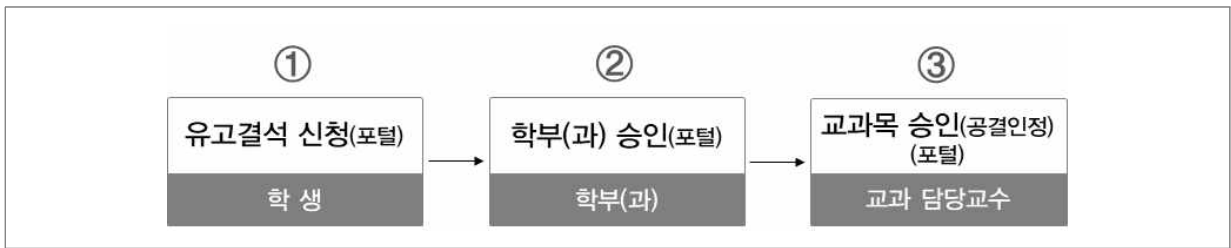


1. 관련근거: 학칙시행규칙 제 68조(유고결석)
2. 신청대상 : 2022학년도 2학기 유고결석 사유에 해당하는 자
3. 신청기간 : 개강일 ~ 수강 교과목 종강일까지
4. 신청방법

### 가. 유고결석 처리 절차



### ① 유고결석 신청(학생) : 포털(<http://portal.hoseo.edu>)통합정보>성적>유고결석신청 입력

1. 성적 → 2. 유고결석신청 → 3. 조회 → 4. 신규 → 유고결석내용 입력 → 5. 증빙서류 업로드 → 저장 → 6. 학과승인 및 교수승인 확인(3~7일 소요)

※ 유고결석신청시 증빙서류를 반드시 업로드해야 하며, 학과의 승인과 수강교과목 담당교수의 승인여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 유고결석신청시 증빙서류를 반드시 업로드해야 하며, 학과의 승인과 수강교과목 담당교수의 승인 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

### ② 학부(과) 승인 : 포털(<http://portal.hoseo.edu>)통합정보>성적>유고결석승인(학과)

1. 성적 → 2. 성적입력 → 3. 유고결석승인(학과) → 4. 조회 → 5. 공결구분, 공결사유, 유고결석시작일과 종료일, 증빙서류 확인 → 6. 학과승인(미승인시 미승인사유 기입) → 저장

※ 매일 1회 이상 유고결석 신청 현황 조회 → 공결구분, 공결사유, 유고결석시작일과 종료일, 증빙서류 확인 → 학과장님께 보고하고 승인여부 결정(미승인시 미승인 사유 입력)  
※ 학생이 유고결석 신청시 증빙자료가 있는 경우에만 유고결석이 인정

※ 매일 1회 이상 유고결석 신청 현황 조회 → 공결구분 공결사유 유고결석시작일과 종료일 증빙